中共新乡医学院委员会

党内组织生活记录本

（会议记录模板）

党内组织生活记录本

（2019-2020学年）

党组织名称：\*\*书院党总支/\*\*院系党总支/\*\*直属党支部

\*\*书院学生第一党支部/\*\*院系职工第一党支部

党组织书记： 张三

启用时间： 2019年8月20日

党组织基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 党组织名称 | | 同上 | | |
| 成立或最近换届时间 | | 按照真实情况填写即可 | | |
| 正式党员人数 | 按照真实情况填写即可 | | 预备党员人数 | 按照真实情况填写即可 |
| 处级及以上党员姓名 | | 机关按照真实情况填写，其他单位不填写 | | |
| 委员会成员 | | 姓名 | 分工 | |
| 书记 | | 张三 | 加强党员[教育](http://www.3edu.net/)和管理、抓好党的制度建设、组织召开“三会一课”。 | |
| 副书记 | | 张三 | 协助党总支书记工作，处理日常的党务工作，执行上级的决议、决定。 | |
| 组织委员（民宗委员） | | 张三 | 协助支部书记制定和落实党组织生活计划、组织好党内组织生活会 | |
| 宣传委员 | | 张三 | 大力宣传党内政策法规、协助支部书记抓好政治理论学习（中心组学习）和党课、强化支部内文化建设 | |
| 纪检委员 | | 张三 | 对党员进行纪律监督、组织开展党风廉政建设学习、维护党员的民主权利 | |
| 统战委员 | | 张三 | 对党员进行党的统战政策的教育、了解统战对象政治思想 | |

所属党组织情况

（党总支需要写这一页、党支部不需要写这一页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 党组织名称 | 正式党员数 | 预备党员数 | 党组织书记  （小组长姓名） |
| 1 | \*\*书院学生第\*党支部 | \*\* | \*\* | 张三 |
| 2 | \*\*书院学生第\*党支部 | \*\* | \*\* | 张三 |
| 3 | \*\*书院学生第\*党支部 | \*\* | \*\* | 张三 |

**注意事项：**

1.会议记录本中的“参会人员、缺席人员”留白比较小，各总支（支部）可以另附签到表。但是需要将纸张**裁剪**成会议记录本大小后，纸张的**左侧**粘贴在记录本上。

2.会议记录本中的“会议纪要”内容较多，可以另附纸张。但是需要将纸张**裁剪**成会议记录本大小后，纸张的**左侧**粘贴在记录本上。

3.会议记录本没有设置“照片粘贴”栏目，需要将照片**裁剪**成1/4纸张大小后，粘贴至会议记录后面。

4.“会议纪要”主要是写会议的流程，**要求简单明了**；“详细内容”主要写每个流程的具体过程，**要求详细记录**。

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **党员大会**  **（学习类）** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、写明会议主题。**（要写主题名字，而不是这几个字）  **二、学习内容/讨论主题/决议事项等。（要写明具体内容，而不是写这几个字）**  一般内容包含以下九项：（1）传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定本支部贯彻落实的计划、措施；（2）组织党员学习党章党规党纪、党的基本知识和习近平总书记系列重要讲话精神，按照上级党委的相关要求开展党内教育活动；（3）听取和讨论支部委员会的工作报告，对支部委员会的工作进行审查和监督；（4）讨论通过接收预备党员和预备党员转正等事宜；（5）讨论提出对党员的奖励和处分的意见，决定职权范围内对党员的表彰和处分；（6）选举新的支部委员会和出席上级党代会的代表，增补和撤销支部委员；（7）开展党性分析和党员组织生活会、民主评议党员等活动；（8）研究决定本支部的重大问题；（9）其他涉及需要党员审议、表决、监督或要向党员通报的事项。  **三、会议中的其他流程**  **四、支部书记总结发言。** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **党员大会**  **（党总支/党支部委员选举、换届类）** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **支部委员的选举**  一、清点到会人数。  大会主持人向大会报告应参加大会的党员人数，实际参加大会的党员人数。有选举权的到会人数超过应到会人数的五分之四，方可进行选举。  二、通过大会选举办法。  选举办法一般应包括以下内容：制定选举办法的依据；选举的任务；确定候选人的办法；选举的方式、程序；选举的有效性和有效票的规定；确定当选人的原则，候选人、当选人名单排列顺序的规定；填写选票的注意事项；监票人、计票人的产生办法；选举的纪律等。  三、定下届委员会委员候选人名单。  确本届委员会向党员大会介绍下届委员候选人预备人选酝酿产生情况，并将上一级党组织原则同意的委员候选人预备人选提交党员大会充分酝酿讨论，根据多数党员意见确定候选人名单，然后由党员大会进行选举。  四、推选监票人，宣布计票人。党员大会的监票人从不是委员  候选人的党员中推荐，经党员大会表决通过，监票人负责对选举全过程进行监督。大会指定计票人若干名，计票人在监票人监督下计票。  五、监票人当场检查票箱，计票人分发选票，大会主持人说明填写选票注意事项。  选举采用无记名投票的方式。选票上的候选人名单以姓氏笔画为序排列。选举人不能写选票的，可由本人委托非候选人按选举人的意志代写；因故未出席会议的党员不能委托他人代为投票。选举人对候选人可以投赞成票或不赞成票，也可以弃权；投不赞成票者可以另选他人；每一选票所选人数等于或少于规定应选人数的为有效票，多于规定应选人数的为无效票。六、选举人填写选票，按一定顺序投票。  七、清点选票，确认选举是否有效。投票结束后，监票人和计票人首先清点选票。  八、计票人在监票人监督下计票。确认选举有效后，监票人和计票人应对选票认真进行核对、统计并作出记录，由监票人和计票人签字。  九、宣布选举结果和当选人名单。监票人按姓氏笔画为序公布候选人和另选他人的赞成票数。会议主持人按姓氏笔画为序宣布当选人名单。  **十、书记（副书记）选举。**  以上选举结束后，需要召开党支部委员会会议，选举出书记（副书记）。委员会书记、副书记实行差额选举；委员会第一次全体会议选举书记、副书记，由上届委员会推荐一名新当选的委员主持；选举程序同委员选举。  **注：该项工作会议记录仅仅是一项内容，需要搭配三全学院换届选举各种请示和批复文件。** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **党员大会**  **（决定积极分子人员名单、决定发展对象人员名单类）** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **党支部大会确定入党积极分子/发展对象人员名单会议记录模板**  一、清点到会人员  \*\*党总支学生（职工）第\*\*党支部共有党员\*\*名，其中正式党员\*\*名，预备党员\*\*名；今天出席会议的党员\*\*名，其中正式党员\*\*名，预备党员\*\*名。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会人数的一半，符合组织规定，大会有效。  二、会议内容。  针对20\*\*年上/下半年参加学校入党积极分子培训班/发展对象培训班名单进行推荐  三、选拔标准  对入党积极分子量化表进行公示，并选拔出前\*\*名人员进行推荐。推荐人名有\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*  四、举手表决。  支部委员会举手表决，同意\*\*\*等\*名同志入党积极分子参加本次培训的同志请举手。其中，\*位委员同意、\*位委员不同意、\*位委员弃权。  五、党支部书记总结发言。  经举手表决会议通过\*\*\*等\*\*名同志参加本次培训，名单递交党总支审议。  **党总支确定入党积极分子/发展对象人员名单会议记录模板**  一、清点到会人员  该党总支有总支委员\*\*名，针对20\*\*年上/下半年参加学校入党积极分子培训班名单进行推荐。  二、会议内容。  针对20\*\*年上/下半年参加学校入党积极分子培训班/发展对象培训班名单推荐情况进行审议。  三、选拔标准  对入党积极分子量化表进行审核，选拔出的人员占比是班级前\*\*名。推荐人名有\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*  四、举手表决。  总支委员会举手表决，同意\*\*\*等\*名同志入党积极分子参加本次培训的同志请举手。其中，\*位委员同意、\*位委员不同意、\*位委员弃权。  五、党总支书记总结发言。  经举手表决会议通过\*\*\*等\*\*名同志参加本次培训，名单递交上级党委审议。 | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **党员大会**  **（发展党员、党员转正类）** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| 发展预备党员会议记录内容  一、支部组织委员清点人数，报告到会人数  \*\*党总支学生（职工）第\*\*党支部共有党员\*\*名，其中正式党员\*\*名，预备党员\*\*名；今天出席会议的党员\*\*名，其中正式党员\*\*名，预备党员\*\*名。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会人数的一半，符合组织规定，大会有效。  二、主持人宣布大会开始，全体起立，唱国歌。  三、支部书记宣读成为预备党员人员名单。  四、发展对象汇报自己一年在思想、学习、工作、生活上的表现。  五、培养人介绍申请人XX情况，并对其能否入党表明意见。  培养人甲针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志被培养期间的表现情况汇报。  培养人乙针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志被培养期间的表现情况汇报。  普通党员甲针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志发展成为预备党员的意见。  普通党员乙针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志发展成为预备党员的意见。  六、举手表决。  全体党员举手表决\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等\*名同志成为20\*\*年发展为预备党员的意见。同意\*\*人，不同意\*\*人，弃权\*\*人。  七、支部委员会报告对发展对象的审查情况，并表明意见  预备党员转正会议记录内容  一、支部组织委员清点人数，报告到会人数  \*\*党总支学生（职工）第\*\*党支部共有党员\*\*名，其中正式党员\*\*名，预备党员\*\*名；今天出席会议的党员\*\*名，其中正式党员\*\*名，预备党员\*\*名。有表决权的正式党员实到会人数超过应到会人数的一半，符合组织规定，大会有效。  二、主持人宣布大会开始，全体起立，唱国歌。  三、支部书记宣读预备党员转正人员名单。  四、预备党员汇报自己一年在思想、学习、工作、生活上的表现。  五、培养人介绍申请人XX情况，并对其能否转正表明意见。  培养人甲针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志被培养期间的表现情况汇报。  培养人乙针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志被培养期间的表现情况汇报。  普通党员甲针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志发展成为正式党员的意见。  普通党员乙针对\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*同志发展成为正式党员的意见。  六、举手表决。  全体党员举手表决\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等\*名同志成为20\*\*年预备党员转正的意见。同意\*\*人，不同意\*\*人，弃权\*\*人。  七、支部委员会报告对预备党员转正的审查情况，并表明意见 | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **党总支委员会会议/党支部委员会会议**  （一般召开党总支委员、党支部委员会议，没有党总支中心组、党小组会议） | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、提出会议主题（要写主题名字，而不是这几个字）**  **二、学习内容/讨论内容/决议内容。（不可将学习资料附在其中，要摘取重点写在本上）**  **三、其他流程**  **四、党总支书记/党支部书记总结发言** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **政治理论学习** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、提出会议主题（要写主题名字，而不是这几个字）**  **二、学习内容。（不可将学习资料附在其中，要摘取重点将学习内容写在本上）**  **三、代表发言（政治理论学习可以选取若干位代表发表学习感想）**  **四、总结（支部书记做总结性发言）** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **组织生活会**  （党委召开的是民主生活会，党总支不开这个会，党支部召开的是组织生活会） | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、组织生活会会议主题（要写主题名字，而不是这几个字）**  **二、党支部书记向全体党员做支部工作总结报告，并代表支部开展支部自我批评，同时其他党员提出批评意见。**  **三、各位党员分别开展批评与自我批评。**  （全体党员都要进行自我批评，请假人员由指定人员代其批评与自我批评）  书记自我批评，其他党员对其批评，内容记录。  组织委员自我批评，其他党员对其批评，内容记录。  宣传委员自我批评，其他党员对其批评，内容记录。  \*\*\*委员自我批评，其他党员对其批评，内容记录。  党员甲自我批评，其他党员对其批评，。内容记录  党员乙自我批评，其他党员对其批评，内容记录。  **四、支部书记总结会议成效。** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **主题党日**  （党委、党总支、党支部三个层面均可召开主题党日活动） | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、主题党日活动内容**  **二、活动流程**  **三、取得成果**  **四、该活动产生的影响和意义**  1.一般主题党日活动要包含：活动策划、活动新闻（截屏）、活动记录（要记录在该会议记录本上）、活动总结、活动照片。  2.各党总支（党支部）的党内活动，即可作为主题党日活动，也可以作为创新品牌活动。 | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **党课**  （党委、党总支、党支部层面均可邀请相关人员为党员上党课） | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、党课题目、主讲人、主讲人简介**  **二、授课内容（需要摘抄党课中的重点内容）**  **三、选取若干党员发表感想。**  **四、党支部书记总结发言。** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **民主评议党员** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、民主评议主题。（要写主题名字，而不是这几个字）**  **二、宣读民主评议党员通知，传达文件精神。**  **三、党员逐个进行自我总结。（先支部书记、后支部委员、再普通党员）**  **四、发放《民主评议党员测评表》。**  **五、统计投票结果。**  **六、确定初步等次，并公布等次。（评议结果需要书写到会议记录本上）** | | | | | | | | |

党内组织生活记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织生活（会议）类别（可多选）：  **缴纳党费**  **（该项会议不再单独召开，党支部融入到其他会议中，党总支融入到党总支委员会中，做到每月一次）** | | | | | | | | |
| 会议时间 | 点 分开会 | | 会议  地址 |  | | 主持人 | |  |
| 点 分闭会 | | 记录人 | |  |
| 会议主题 |  | | | | | | | |
| 应到人数 |  | 实到  人数 | | |  | 请假  人数 |  | |
| 参会人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 缺席人员 | 可另附纸张 | | | | | | | |
| 会议纪要 | | | | | | | | |
| **一、讨论本月党支部/党总支党费收缴情况。**  **缴纳党费人数、缴纳党费标准、缴纳党费总额度、是否有拒缴不交现象等。**  **二、党支部书记/党总支书记总结发言。**  **将党费上交至党总支/党委，并开具相应收据。**  **注意：该项会议不再单独召开，党支部融入到其他会议中，党总支融入到党总支委员会中，做到每月一次** | | | | | | | | |